

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE, SECONDO LE PREVISIONI DI CUI ALL' ART. 3 DELLA L.R. N. 27 DEL 19.06.2012, LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI CIVITELLA ROVETO

* * * * *

Visto l'art. 6 D.Lgs. 38/2021, recante "Uso degli impianti sportivi";

Vista la Legge Regionale d'Abruzzo 19 giugno 2012, n. 27, recante "Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli Enti Pubblici territoriali della Regione Abruzzo",

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 20 del 11/09/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, che dettava l'atto di indirizzo per la selezione pubblica finalizzata all'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali, prevedendo l'utilizzo dell'avviso pubblico come modalità di pubblicità della procedura di selezione;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 224 del 05/12/2024, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione e sono stati dettati alcuni criteri per la concessione dell'Impianto sportivo comunale;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Civitella Roveto intende affidare in concessione la gestione e l'utilizzo dell'impianto sportivo comunale in Civitella Roveto, per un periodo di **anni 5 (cinque)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione", secondo lo schema approvato con la richiamata Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 224 del 05/12/2024.

L'impianto sportivo oggetto dell'affidamento, risulta composto da:

- Campo da calcio in erba con tribune e spogliatoio;
- Campo di appoggio in terra;
- Pista di atletica.

Per partecipare i soggetti interessati dovranno formulare la propria candidatura alle condizioni e modalità descritte nel presente Bando e nell'allegato schema di Convenzione, inderogabilmente entro i termini di seguito specificati.

La concessione dell'impianto in oggetto dovrà avvenire in conformità alle prescrizioni, pattuizioni e condizioni previste nello schema di convenzione allegato al presente Bando.

ART. 2 - OBIETTIVI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Gli obiettivi perseguiti dal Comune di Civitella Roveto, con la procedura concorsuale sono:

- a) promozione della pratica sportiva, prevalentemente rivolta a giovani e bambini (scuola calcio), quale mezzo di formazione fisica e morale della persona;
- b) valorizzare gli impianti sportivi comunali e, al contempo, le realtà locali di organizzazione e aggregazione sportiva;

- c) migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti, rispetto ad una gestione diretta, rivolgendosi a soggetti in possesso di adeguate competenze;
- d) ridurre i costi che graverebbero sull'Amministrazione Comunale in caso di gestione diretta dell'impianto.

ART. 3 - DURATA

La durata dell'affidamento è di **anni 5 (cinque)** decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare le società/associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- devono possedere nella denominazione sociale la finalità sportiva o la denominazione sociale “dilettantistica”;
- devono essere affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o a Discipline sportive associate o ad Enti di promozione sportiva ed avere l'iscrizione nel registro del CONI;
- devono essere iscritte ad almeno un campionato;
- devono prevedere tra le attività svolte, anche quella della scuola calcio;
- esercizio di attività sportiva compatibile con quella praticabile nell'impianto.

I partecipanti possono assumere una delle seguenti forme: società/associazione sportiva priva di personalità giuridica; società/associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato; società sportiva di capitali o cooperativa costituita secondo le disposizioni vigenti.

Nell'ambito delle procedure di selezione, i soggetti di cui sopra possono presentarsi in forma associata.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico. La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

I soggetti interessati dovranno effettuare apposito sopralluogo all'impianto sportivo oggetto di affidamento previo accordo con il personale del Servizio Tecnico del Comune entro due giorni prima del termine di scadenza dell'avviso (tel. 0863 979525).

Possono essere posti quesiti entro le ore 12:00 dei due giorni prima del termine di scadenza dell'avviso mediante PEC al seguente indirizzo: info@pec.comune.civitella-roveto.aq.it

ART. 5 - TERMINE E DURATA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire, mediante consegna a mano presso il protocollo o mediante raccomandata A/R, all'indirizzo di seguito indicato un plico, chiuso e sigillato con

ogni mezzo idoneo atto a garantire l'autenticità della provenienza e la non manomissione, recante esternamente:

- il mittente;
- l'indirizzo del Comune destinatario e precisamente: Comune di Civitella Roveto, via Roma, 67054 Civitella Roveto (AQ);
- la seguente dicitura: ***“Avviso pubblico per la selezione di associazioni/società sportive dilettantistiche/associazioni di promozione sportiva cui affidare in concessione l'impianto sportivo comunale di Civitella Roveto”.***

Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno 20/12/2024 presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsivoglia motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

I soggetti saranno esclusi qualora il plico predetto pervenisse lacerato o non sigillato, oppure qualora non riportasse le prescritte indicazioni e diciture o qualora non contenesse quanto prescritto.

Il plico dovrà contenere tre buste contrassegnate rispettivamente con la lettera **A), B) e C)**.

BUSTA A - “Amministrativa”, chiusa e sigillata, dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione alla procedura, utilizzando il modello Allegato 1) al presente bando, a cui dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità del Legale Rappresentante del soggetto che si propone;
- 2) schema di convenzione di cui all'Allegato 2) alla presente, firmato su ogni foglio dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, quale accettazione espressa delle clausole ivi previste;
- 3) cauzione provvisoria ex art. 106 D.lgs. 36/2023 dell'importo forfettariamente individuato per Euro 100,00 (euro CENTO/00) da prestare anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa. La garanzia (cauzione provvisoria) prestata mediante fidejussione bancaria o mediante polizza assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e può essere prestata mediante:

- a) quietanza comprovante il versamento al tesoriere dell'Amministrazione al seguente IBAN: IT08G0760103200001064648155;
- b) fidejussione bancaria o assicurativa con le quali l'Istituto si obblighi incondizionatamente ad effettuare il versamento della somma garantita presso la tesoreria dell'Amministrazione, escludendo

il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. e della decadenza di cui al successivo art. 195.

BUSTA B - “Tecnica”, chiusa e sigillata, dovrà contenere la relazione tecnico-descrittiva; sulla relazione deve essere apposto il nominativo del concorrente.

La relazione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto che si propone.

La relazione deve essere suddivisa in cinque capitoli illustranti, così come di seguito precisato:

- 1) progetto di gestione dell'impianto (max 5 facciate, in cui siano affrontati distintamente i punti precisati al successivo art. 6; non sarà considerato quanto eccedente le 5 facciate);
- 2) tipologia del soggetto (max 2 facciate);
- 3) numero di iscritti/tesserati (in forma schematica/sintetica);
- 4) iscrizione ad uno o più campionati;
- 5) svolgimento dell'attività di scuola calcio.

Nell'ambito dei cinque capitoli succitati, dovranno essere quindi sviluppati i sotto-temi precisati all'art. 6 riportato a seguire.

BUSTA C - “Economica”, chiusa e sigillata dovrà contenere:

- 1) offerta economica, da presentare secondo lo schema Allegato 3), intesa quale offerta al rialzo del canone concessorio di cui all'art. 8 che segue, espressa mediante importo secco -in cifre ed in lettere- offerto a corpo quale canone per singolo anno (non saranno prese in considerazione offerte al ribasso), sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto che si propone, con annessa copia di documento di identità, in corso di validità.

Si precisa che le utenze sono a carico del gestore; quest'ultimo dovrà volturare a proprio nome tutte le utenze attive e quelle eventualmente che intenda attivare ex-novo.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del gestore in possesso dei requisiti e che avrà ottenuto il maggior punteggio, secondo le modalità e i criteri previsti dal presente Bando.

ART. 6 – MODALITA' DI ESAME DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La valutazione comparativa delle proposte sarà effettuata da una Commissione che verrà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La valutazione della proposta di gestione del campo sportivo verrà effettuata attribuendo i seguenti punteggi, rispetto ad una base di complessivi 100 punti:

Progetto di gestione dell'impianto (valutabile max 35 punti)

- a) Programma di promozione di attività sportive in generale- max 10 punti;

b) pianificazione della manutenzione ordinaria dell'impianto, riferito all'intero periodo di concessione; il concorrente dovrà produrre sintetica descrizione delle attività di manutenzione ordinaria programmate, riferite alla struttura, alla pulizia del complesso, alla manutenzione degli spazi comuni, alla sicurezza, specificando la periodicità degli interventi e tempi – max 15 punti;

c) un progetto di miglioramento delle strutture e degli impianti, fino ad un valore massimo di € 5000,00 (cinquemila/00), senza possibilità di erogazione e/o riconoscimento da parte del Comune di somme per le migliorie apprestate - max 10 punti;

Modalità di valutazione:

- per l'elemento a):

non trattato: punti 0 - giudizio basso: punti 3- g. medio: punti 6 - g. alto: punti 10

- per l'elemento b):

non trattato: punti 0 - giudizio basso: punti 4- g. medio: punti 8 - g. alto: punti 15

- per l'elemento c):

non trattato: punti 0 - realizzazione del progetto entro 5 anni: punti 2- realizzazione del progetto entro 3 anni: punti 6 - realizzazione del progetto entro 2 anni: punti 10

Natura, numero di iscritti (valutabili max 50 punti)

a) Numero di iscritti - max 15 punti;

b) Natura di Associazione Sportiva dilettantistica, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni Sportive nazionali - 5 punti;

c) Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori - 10 punti;

d) iscrizione ad uno o più campionati – 20 punti;

Modalità di valutazione:

- per l'elemento a): meno di 20 iscritti: punti 1; da 20 a 50 iscritti: punti 7 - oltre 50 iscritti: punti 15;

per l'elemento b): non sussistenza del requisito punti 0; sussistenza del requisito punti 5;

-per l'elemento c): nessuna qualificazione: punti 0; 1-3 qualificazioni: punti 6; più di 3 qualificazioni: punti 10;

-per l'elemento d): 1 campionato: punti 1; da 2 a 5 campionati: punti 10 - oltre 5 campionati: punti 20;

Offerta su canone annuo (valutabili max 15 punti)

a) offerta a corpo al rialzo sul canone annuo posto a base di gara, di cui all'art. 8 che segue (saranno assegnati 0 punti all'offerta minima e 10 punti all'offerta massima, interpolando linearmente le offerte intermedie tra 0 e 15 punti) - max 15 punti.

Modalità di valutazione:

$P = (O_i : O_{max}) \times 15$, dove:

P= il punteggio da attribuire all'offerta;

Omax= offerta economica più alta presentata

Oi= offerta i-ma presa in esame.

In caso di parità di punteggio si darà la preferenza a società/associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali che hanno sede all'interno del territorio comunale; in caso di ulteriore parità, si procede mediante sorteggio pubblico.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, presso la Sede Municipale - Via Roma - Civitella Roveto (AQ) nella giornata del 23/12/2024 alle ore 11:00.

Si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera A), e all'esame della documentazione, al fine di verificarne la regolarità per l'ammissione alla gara.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà alla sola apertura della busta B) per la verifica del contenuto; a seguire, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'analisi comparativa delle proposte pervenute ed all'assegnazione dei punteggi; infine, con ulteriore seduta pubblica, sarà data lettura dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e, contestualmente, aperta la busta C) con assegnazione del relativo punteggio e definizione della graduatoria derivante dalla somma di tutti i punteggi previsti.

ART. 7 – AFFIDAMENTO

L'impianto sportivo comunale sarà assegnato all'associazione/società sportiva che avrà ottenuto il punteggio più alto, rispetto alla base 100, risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi alle parti operativo/gestionale (max 35 punti), natura, numero di iscritti (max 50 punti) ed offerta economica (max 15 punti).

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'Avviso di Gara, della veridicità delle attestazioni prodotte ed all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario.

Nelle more degli adempimenti previsti, al fine di salvaguardare la fruibilità degli impianti da parte della Comunità questi potranno essere provvisoriamente affidati all'aggiudicatario.

Qualora dall'accertamento risulti la non veridicità delle auto-dichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, l'Amministrazione Comunale provvederà all'annullamento dell'affidamento provvedendo poi all'affidamento di cui al presente appalto nei confronti del partecipante che avrà ottenuto il secondo posto in graduatoria, ove sussista, ovvero alla ripetizione della procedura.

L'affidamento verrà effettuato con atto del Responsabile del Settore competente, cui seguirà la sottoscrizione della Convenzione.

Per partecipare i soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta alle condizioni e modalità descritte nel presente Bando e nell'allegato schema di Convenzione.

Il Comune si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte fosse ritenuta idonea; l'Ente si riserva, altresì, di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta, purché ritenuta valida ed adeguata.

L'affidatario dovrà garantire obbligatoriamente al Comune, in occasione di fiere e sagre da quest'ultimo patrocinate, come ad esempio la manifestazione "Lungo le Antiche Rue", la gestione dell'impianto sportivo e la percezione dei relativi introiti.

Ferma restando l'acquisizione delle autorizzazioni previste dalla normativa di settore vigente, il soggetto affidatario potrà gestire un chiosco tipo "A", o semplice, delle dimensioni massime di 3m x 3m.

ART. 8 – ELEMENTI ECONOMICI DI RIFERIMENTO

Al fine di contemperare gli interessi dell'Ente concedente, con la necessità di favorire quanto più possibile gli investimenti sulla struttura e sulla gestione da parte del soggetto Affidatario e tenuto conto, altresì, che la platea cui si rivolge il presente Bando è costituita da associazioni/società senza fini di lucro, il canone annuo minimo richiesto dall'Amministrazione comunale all'Affidatario della gestione dell'impianto in parola viene fissato in €/annui 500,00.

Il canone annuo suddetto, forma oggetto di specifica offerta economica al rialzo da parte del singolo concorrente e determinerà l'attribuzione del previsto punteggio (nella misura massima di 15 punti), di cui al precedente art. 6.

ART. 9 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi contenuti nello schema di convenzione approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico N.224 del 05/12/2024 e a cui si rimanda integralmente.

Il concessionario dovrà provvedere, entro i termini che verranno a suo tempo comunicati, a:

- 1) consegnare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, qualora non già in possesso del Comune, ove previsto;
- 2) stipulare le polizze assicurative R.C.T. per la conduzione degli impianti previste dallo schema di Convenzione, da consegnare in copia al Comune;
- 3) Stipulare apposita polizza fideiussoria a garanzia del pagamento del canone annuo, per un importo pari al canone offerto e moltiplicato per la durata della concessione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 4) presentarsi nella data che sarà comunicata dal competente Servizio comunale per la sottoscrizione della Convenzione.

Qualora l'affidatario non producesse la documentazione richiesta nei tempi assegnati o non procedesse a stipulare la convenzione nei tempi comunicati, il Comune si riserva la facoltà di farlo decadere dalla

concessione degli impianti. In tal caso il Comune procederà con l'affidamento al soggetto che segue in graduatoria.

ART. 10 – PRIVACY

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Responsabile della conservazione e gestione dei dati è il Servizio Tecnico del Comune di Civitella Roveto (AQ).

ART. 11 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Sono motivi di esclusione dalla gara in oggetto:

- 1) il mancato rispetto del termine di presentazione dell'offerta o delle altre modalità di presentazione della stessa;
- 2) la mancata od irregolare produzione della documentazione di cui al presente Bando. Si fa presente che è ammesso il soccorso istruttorio esclusivamente per la documentazione amministrativa (Busta A);
- 3) l'accertamento in capo al generico concorrente di essersi reso colpevole di negligenza e/ o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di servizi a favore di Enti Pubblici e/o soggetti privati ed in particolare i soggetti che non hanno assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o servizi loro affidati in precedenza;
- 4) la sussistenza, a carico dei partecipanti al presente avviso e dei Legali Rappresentanti, di cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 12 - PENALITA' E RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

Nel caso in cui l'impianto sportivo rimanesse non disponibile secondo il calendario stilato, di cui all'art. 6 dello schema di convenzione, per cause imputabili al concessionario si applica una penale giornaliera, pari ad € 100,00, che deve essere versata entro trenta giorni a far data dall'addebito comunicato dal concedente mediante raccomandata A/R. In caso di inadempienza nel pagamento della penale nel termine sopra stabilito, il Concedente richiamerà il Concessionario, per iscritto con raccomandata A/R, ai suoi obblighi prevedendo una proroga di altri giorni trenta; in caso di ulteriore inadempienza, il contratto si intende risolto di diritto, fermo restando la facoltà del Concedente di rivalersi per gli eventuali danni subiti.

Il Concedente, altresì, provvede alla risoluzione del contratto, con la sola formalità della preliminare contestazione d'addebito in caso:

- 1) di comprovate e continuate disfunzioni nella gestione e conduzione dell'impianto sportivo tali da pregiudicare il regolare svolgimento di qualsiasi attività in esso programmata;
- 2) di accertata mancanza di esecuzione dei lavori di ordinaria manutenzione ovvero, se eseguiti, in difformità delle specifiche tecniche previste dalla normativa vigente;
- 3) del mancato pagamento del canone decorsi 90 giorni dalla prevista scadenza contrattuale (art. 7 della convenzione);

In caso di scioglimento, cessazione, consistenti modifiche organizzative e statutarie e variazione della ragione sociale, è fatto obbligo al Concessionario di darne immediata notizia al Concedente; in questo caso il Concedente, sentito eventualmente gli Enti Terzi interessati (Federazione, CONI, ecc.) si riserva il diritto di revocare il contratto con la sola formalità della preliminare contestazione d'addebito; a tal proposito nulla sarà dovuto al Concedente rispetto alle spese di investimento sostenute per le opere di ripristino, miglioria e/o innovazione.

In caso di risoluzione contrattuale il Concedente comunica i tempi e le modalità di sgombero dell'impianto sportivo ed il Concessionario è tenuto a mettere a disposizione lo stesso entro giorni dieci ovvero entro il termine indicato nella contestazione d'addebito, libero da persone e cose in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.

In caso di mancata consegna nei tempi e nei modi così come comunicati, il Concedente, previa diffida, procede allo sgombero d'Ufficio ed a spese del Concessionario.

ART. 13 – MISURE DI PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi:

- all'Albo Pretorio informatico del Comune di Civitella Roveto;

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il Responsabile del Procedimento inerente alla presente selezione è l'Ing. Vanessa De Blasis.

Civitella Roveto, lì 05/12/2024

IL RESP. DEL SERVIZIO TECNICO

Ing. Vanessa De Blasis

In Allegato:

Allegato 1 "Domanda di Partecipazione"

Allegato 2 "Schema di Convenzione"

Allegato 3 "Offerta economica"